

# **Политика Общества с ограниченной ответственностью «АРТ ХОЛЛ» в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных (политика конфиденциальности)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика проводится ООО «АРТ ХОЛЛ» (далее «Компания») в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных (далее по тексту «Политика») физических лиц (субъектов персональных данных) на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных", других нормативных актов РФ.

1.2. Политика применяется в отношении всех персональных данных (субъектов), которые могут быть получены Компанией в процессе деятельности, в том числе работников и клиентов Компании.

1.3. Цель Политики заключается в доведении до лиц, предоставляющих свои персональные данные необходимой информации, позволяющей оценить, какие персональные данные и с какими целями обрабатываются Компанией, какие методы обеспечения их безопасности реализуются.

1.4. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Компании, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.5. Клиенты, используя сервисы, услуги Компании, сообщив Компании свои персональные данные, в том числе при посредничестве третьих лиц, признают своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных действующим законодательством.

1.7. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства Российской Федерации, путем направления письма на адрес: г. Владимир, ул. Северная, д. 2А, помещение 51.

1.8. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Компания должна прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является

Субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и Субъектом персональных данных, либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных

данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. или другими федеральными законами.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. В целях настоящей Политики под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.2. В зависимости от субъекта персональных данных, Компания для осуществления своей деятельности и для выполнения своих обязательств может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

- персональные данные работников Компании (информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника);
- персональные данные аффилированных лиц или персональные данные руководителя или работника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании (информация, необходимая Компании для проведения в документах о деятельности Компании в соответствии с требованиями ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иных федеральных законов и нормативных правовых актов);
- персональные данные руководителей, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Компании (информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентами/партнерами для выполнения требований действующего законодательства РФ).
- персональные данные Клиента (информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Клиентом и для выполнения требований действующего законодательства РФ).

2.3. Компания осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес доставки билетов;
- данные об оказанных и оказываемых Субъекту персональных данных услугах, в том числе история заказов Субъекта;
- история обращений Субъекта персональных данных, в том числе присылаемые Субъектом при обращениях в Компанию документы.

2.4. При использовании сервисов сайта [www.arthall.org](http://www.arthall.org) Компания обрабатывает также иные обезличенные данные, которые автоматически передаются в процессе использования сайта посредством установленного на компьютере программного обеспечения:

- сведения об используемом браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту);
- IP-адрес;
- данные файлов cookie;

2.5. Компания гарантирует, что внешние по отношению к Компании организации не имеют доступа к таким данным, которые могут использоваться Компанией, кроме случаев, явно оговоренных действующим законодательством РФ и настоящей Политикой, а также прямо предусмотренных в Оферте. При получении персональных данных, не указанных в настоящем разделе, такие данные подлежат немедленному уничтожению.

2.6. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным посредством совершения Субъектом персональных данных любого действия или совокупности следующих действий:

- заполнения документа на бумажном носителе в кассе Компании;
- оформления заказа на Сайте Компании;
- проставления на Сайте в соответствующей форме отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в предлагаемом перед получением согласия для ознакомления тексте;
- сообщения персональных данных в устной форме, при обращении в колл-центр по телефону в процессе оформления заказа по приобретению билетов.

2.7. Согласие считается полученным в установленном порядке и действует до момента направления Субъектом персональных данных соответствующего заявления о прекращении обработки персональных данных по месту нахождения Компании или иным способом, предусмотренным в Оферте.

### **3. Основания и цели обработки персональных данных**

3.1. Компания обрабатывает персональные данные для осуществления деятельности, реализации своих законных интересов и требований.

3.2. Цель обработки персональных данных заключается в необходимости осуществлять возложенные на Компанию законодательством РФ функции в соответствии с ФЗ «О Персональных данных», Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», иными законами и нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом и нормативными актами Компании.

3.3. Компания осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами в целях:

- А) обработки заказов, запросов или других действий Субъекта персональных данных, связанных с приобретением билетов на мероприятия, в т.ч. для уведомления об отмене, замене или переносе мероприятий, порядке возврата денежных средств за билеты на мероприятия, подарочные талоны,

направления иных информационных сообщений, касающихся мероприятий, на которые Субъект персональных данных приобрел (забронировал) билеты, и т.п.;

- Б) в случае выраженного согласия Субъекта персональных данных, в целях продвижения товаров, работ и услуг Компании на рынке, оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, проведения маркетинговых кампаний Компании и ее партнеров.
- В) в иных целях в случае, если соответствующие действия Компании не противоречат действующему законодательству, и на проведение указанной обработки получено согласие Субъекта персональных данных.
- Г) данные, указанные в п.2.4. настоящей Политики, обрабатываются в целях осуществления аналитики Сайта, совершенствования функционирования Сайта, решения технических проблем Сайта, разработки новых продуктов, расширения услуг; обеспечения безопасности и предотвращения мошенничества, предоставления эффективной клиентской поддержки.
- Компания осуществляет обработку персональных данных посредством совершения любого действия включая следующие сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- Также Компания помимо данных Клиентов собирает и хранит персональные данные работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, в том числе для обеспечения соблюдения Налогового кодекса РФ, «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

#### **4. Сроки обработки персональных данных**

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки в информационных системах Компании, в соответствии со сроком действия договора, соглашения с субъектом персональных данных, с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Минкультуры РФ, Приказ № 558 от 25.08.2010 г.), сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами Компании, с учетом положений п.4.2. настоящей Политики.

4.2. Общий срок хранения персональных данных Клиентов не должен превышать 5 (пять) лет.

#### **5. Лица, допущенные к обработке персональных данных**

5.1. К обработке персональных данных допущены только те сотрудники Компании, на которых возложена такая обязанность в соответствии с их служебными (трудовыми) обязанностями. Доступ других сотрудников может быть предоставлен только в предусмотренных законом случаях. Компания требует от своих сотрудников соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, при их обработке, а также устанавливает ответственность за нарушение требований, предъявляемых к обработке персональных данных.

5.2. Компания вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных явно выразил свое согласие на такие действия;

- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- Передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса (полностью или части). При этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученным им данным.
- Передача необходима для выполнения обязанностей организатором мероприятий перед Клиентом, в том числе для обеспечения допуска, страхования, парковки и т.д., а также для осуществления доставки Билетов в случае, если доставка проводится сторонними организациями или продавцами билетов.

## **6. Методы обработки персональных данных**

6.1. В процессе предоставления услуг, при осуществлении внутрихозяйственной деятельности Компания использует автоматизированную, с применением средств вычислительной техники, так и неавтоматизированную, с применением бумажного документооборота, обработку персональных данных.

6.2. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Компанией не производится.

6.3. В отношении персональной информации пользователя сохраняется конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. В данном случае пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

6.4. Компания гарантирует организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Деятельность Компании по обработке персональных данных в информационных системах неразрывно связана с защитой Компанией конфиденциальности полученной информации. Все работники Компании обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также об иных сведениях, установленных Компанией, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

7.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Компании обеспечивается с помощью системы защиты информации, включающей в себя: организационные меры с применением ограничения физического доступа в помещения, применение программно-технических мер защиты (в том числе шифровальных (криптографических) средств, средства предотвращения несанкционированного доступа, и программно-технического воздействия на технические средства обработки персональных данных.

7.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты

персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении них, включающие в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.4 В целях обеспечения соответствия уровня защиты персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Компания не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и мерах обеспечения информационной безопасности персональных данных.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. Действующая версия Политики размещена в открытом доступе сети Интернет по адресу: [www.arthall.org](http://www.arthall.org)